

## 課外活動団体活動報告書類リスト (公認サークル・公認学生団体)

提出先：学務課 学生支援係

### 【課外活動団体が毎年度末に必ず提出するもの】

<input type="checkbox"/> 提出書類⑧ 課外活動団体活動報告書	<b>3月13日(金) 17時〆切</b>
<input type="checkbox"/> 提出書類⑨ 課外活動団体支出報告書・収支報告書(⑨-1) 領収証・レシート 原本(⑨-2)	

### 【課外活動団体顧問・役員に変更があったとき】

<input type="checkbox"/> 提出書類⑦ 課外活動団体 顧問・役員改任届	随時
--	----

### 【課外活動団体を解散したいとき】

<input type="checkbox"/> 提出書類⑩ 課外活動団体 解散届	随時
---	----

### 【報告書類作成時の注意事項】

- ・書類⑧⑨の提出期限は、**2026年3月13日(金) 17時迄です。**  
提出方法は以下の通りになります。

  - 署名・捺印が不要のもの → データで学生支援係(student@fukuchiyama.ac.jp)まで提出  
提出書類⑨-1\_活動費明細書  
提出書類⑨-2\_領収書・レシート貼付表(領収書同士が重ならないよう注意)  
団体の通帳のコピー(2025年4月~提出日までの収支が記載されているページ)
  - 署名・捺印が必要なもの → 印刷し署名・捺印をして学生支援係の窓口まで提出  
提出書類⑧\_活動報告書(顧問の方に署名捺印をお願いしてください)  
提出書類⑦\_顧問・役員改任届(顧問や役員の変更がある場合のみ提出)  
提出書類⑩\_解散届(今年度で解散する場合のみ提出)

提出がない団体は解散とし、活動援助金を返金していただきますので、提出期限は厳守して下さい。
- ・書類は、大学HPからダウンロードし印刷するか、学生支援係まで受け取りに来てください。
- ・PDFで添付されている書類は、手書きで作成してください。  
Wordファイルで添付されている書類は、パソコン等によるテキスト打ち込みで作成してOKです。  
ただし、「**自署**」と書かれている欄は、**手書きで記入してください。**

※2026年度課外活動団体継続申請手続きについては、4月1日以降、改めてご案内します。  
報告書類に不備がある団体は、不備が解消されるまで継続申請できませんのでご留意下さい。