

福知山公立大学 令和7年度 学部入学者用 入学手続についてのご案内

この度は、合格おめでとうございます。

この冊子は、入学手続に関して記載しています。内容を確認し、期間内に手続してください。不明点がある場合は、本冊子p.11の各担当までお問い合わせください。

目次

選抜区分ごとの入学手続期間	p.1
合格発表から、授業開始までの流れ	p.2
Web入学手続の流れ	p.3
入学手続時の提出書類	p.5
入学料の納入	p.6
高等教育の修学支援新制度による入学料納付猶予（該当者のみ）	p.8
奨学金制度（令和6年度実績）	p.9
入学手続における留意事項	p.10
障害等のある入学者への修学上の合理的配慮の申請について	p.10
学生向け住宅	p.10
問合せ先	p.11

1 選抜区分ごとの入学手続期間

入学手続は、Web出願サイトのマイページから情報登録後、入学料を納入し、提出が必要な書類を大学に郵送して完了となります。

マイページからの情報登録は、**各入学手続期間の開始日の午前10時より利用可能**です。

選抜区分		入学手続期間
学校推薦型選抜		令和6年12月3日（火）～ 令和6年12月9日（月） ※締切日必着
私費外国人留学生選抜		
地域経営学部 編入学・社会人選抜		
一般選抜	前期日程	令和7年3月9日（日）～ 令和7年3月15日（土） ※締切日必着
	後期日程	令和7年3月22日（土）～ 令和7年3月27日（木） ※締切日必着

2 合格発表から、授業開始までの流れ

編入学

1年次入学

地域経営学部
編入学選抜

学校推薦型選抜

一般選抜 前期日程

一般選抜 後期日程

合格発表日

10月4日（金）

12月2日（月）

3月8日（土）

3月21日（金）

◆大学から郵送で合格通知書を発送

◆Web出願サイトから合格通知書を各自ダウンロード
（入学手続開始日の午前10時以降ログイン可能）

12月3日（火）～

12月3日（火）～

3月9日（日）～

3月22日（土）～

12月9日（月）

12月9日（月）

3月15日（土）

3月27日（木）

※締切日必着

※締切日必着

※締切日必着

※締切日必着

入学手続期間

◆入学手続締切日までに入学手続を完了してください。

- 入学手続情報の登録（Web出願サイトより実施）
- 入学料の納入（もしくは入学料納付猶予申請書※本冊子p.8参照）
- 入学手続時提出書類を大学に郵送（入学手続締切日必着）

入学手続期間内に手続を完了しない場合は、
入学を辞退したものとみなし、入学を許可しません。

入学許可書

- ・入学手続完了者に対し「入学許可書」を発送
（入学手続締切日後、1週間以内に発送予定）

後日提出書類

- 卒業（退学）証明書（入学手続時に未提出の場合）
- 他大学等における既修得単位の認定に係る書類（編入学のみ、詳細は後日案内）
- 令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知の写し
（入学料納付猶予の申請をした方で、入学手続時に未提出の場合）

3月

- ・入学式やオリエンテーション等について大学ホームページでお知らせ

4月



- ・入学式 令和7年4月3日（木）
- ・オリエンテーション、奨学金説明会等 実施
- ・授業開始

3 Web入学手続の流れ

入学手続の流れは、以下の通りです。



【入学手続の注意事項】

- (ア) 入学手続は、Web出願サイトを利用して行います。(大学院(修士課程)一般選抜を除く)
- (イ) 入学手続期間は、以下の手順にて各選抜の「入学手続締切日」までに行うことで完了とします。
「入学手続情報の入力」→「入学料の納入」→「入学手続時提出書類の印刷と郵送(締切日必着)」
 ※入学手続締切日までにすべての手続が行われない場合は入学を許可しません。

STEP
1

Web出願サイトにアクセス

入学手続は、出願を行った「Web出願サイト(マイページ)」*より行います。
 ※マイページのログインには、出願時に登録したメールアドレス・パスワードが必要です。

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/fukuchiyama/>
 または、
 大学ホームページ ▶ <https://www.fukuchiyama.ac.jp/admission/webentry/>

ログイン ボタンをクリックして「マイページ」にログインしてください。

STEP
2

入学手続登録

合格した方のマイページには **入学手続申込一覧** というタブが表示されます。
 ▶「合格通知書」をダウンロードすることができます。(編入学選抜を除く)

① 入学手続を行う > ボタンをクリックして必要事項を入力してください。

② 写真のアップロード(学生証写真に用います。) ※写真は卒業時まで使用します。私服で撮影したものを推奨
 写真選択へ > をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。
 ※注意事項を確認のうえ、入学手続情報の入力を行う前に画像を用意しておいてください。

注意事項

①カラー写真(白黒は不可)
 ②正面、上半身、脱帽(高校の制服を着た写真は推奨しない)
 ③背景は無地 ④データファイル形式「.jpg」

正しい写真例

受付できない写真例

③必要事項の入力
 「学生情報」「保証人情報」「緊急連絡先」等を入力し **次へ** > ボタンをクリックしてください。

④登録内容を確認して **この内容で登録する** ボタンをクリックし、「OK」をクリックすると申込完了画面に「受付番号」が表示されます。受付番号が表示されたら入学手続情報登録まで完了です。

⑤入学手続登録完了後、マイページに戻ると **入学手続書類** のボタンが新たに表示されます。このボタンから「入学手続時提出書類」を印刷できます。


【注意】

学生情報の住所は、大学が発送する入学許可書が確実に届く住所としてください。

STEP

3

入学料の納入

STEP2の入学手続登録完了後、マイページに表示される  ボタンからダウンロードした書類の中にある「振込依頼書」を使用し、「電信扱い」にてお振込みください。文書扱い、現金書留及び大学窓口へのご持参は受け付けておりません。ATM及びインターネットバンキングからお振込みされる場合は、ご依頼人欄へ「依頼人コード」及び「学生氏名(フリガナ)」を必ずご入力ください。入力がない場合は、納入確認が取れず返金処理を実施することがあります。

※本振込依頼書で、ゆうちょ銀行からの振り込みはできません。




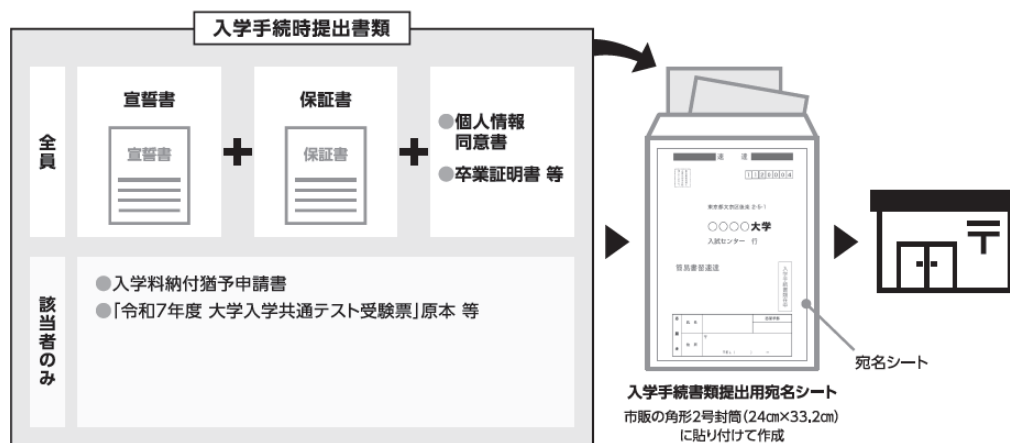
STEP

4

入学手続時提出書類の印刷と郵送

登録しただけでは入学手続は完了していませんので注意してください。

 からダウンロードできる入学手続時提出書類を印刷(※A4片面)し、入学手続期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※入学手続締切日必着。



送付先

〒620-0886
京都府福知山市字堀3370
福知山公立大学 入試係 行

■入学手続時提出書類

詳細は「入学手続についてのご案内」を確認してください。

※提出された書類は一切返還しません。

〈入学手続完了〉

入学手続時の
注意点

入学手続はWeb出願サイトでの登録完了後、入学料を銀行、信用金庫等から振込み、入学手続時提出書類を郵送して完了となります。登録が完了しても入学手続時提出書類が入学手続期間内に届かなければ入学を許可できませんので注意してください。

入学手続時提出書類の郵送は入学手続締切日必着です。ゆとりを持った手続を心がけてください。

入学手続時提出書類の到着状況は、郵便窓口で発行される「簡易書留引受番号」(お問い合わせ番号)で郵便追跡サービスを利用し、各自で確認をしてください。郵便追跡サービスの画面上で入学手続時提出書類の到着が確認でき次第、入学手続は完了です。

4 入学手続時の提出書類

ホームページに掲載している「手続時に読む資料」を必ず確認し、提出書類を準備してください。提出書類は下表のとおりです。書類は、黒インク又は黒ボールペンで記入してください。入学手続書類としてWeb出願サイトのマイページからダウンロードできる「宛名シート」を市販の角形2号封筒に貼付し、**入学手続期間内に簡易書留速達で入試係まで郵送してください（締切日必着）**。記載内容を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き余白に正しい内容を書き入れてください。**修正テープ・修正液の使用は不可とします。** ■手続時の資料・・・https://www.fukuchiyama.ac.jp/for_applicants/nyugaku/

○:必ず提出するもの △:該当者のみ提出するもの (○):後日提出するもの

提出書類	1年次入学	編入学	記入の際の注意点
(1) 宣誓書	○	○	入学予定者本人が記入日、氏名、現住所、生年月日を記入してください。
(2) 保証書	○	○	保証人本人が記入日、現住所、氏名、本人との続柄を記入してください。 保証人は1名とし、以下のア及びイに該当する者とします。 ア 父母等の2親等以内の親族又は独立して生計を営む日本国内在住の成人の者 イ 入学の許可を受けた学生の在学中の行為及び学籍異動並びに授業料その他の費用の納入について連帯して責任を負うことができる者 【保証人が保証する最大の額（極度額）】 在学年数に応じた授業料及び実践教育実習費等に、器物破損等による賠償費500,000円を加算した額とする。 (例) 1年次から入学し、4年次で卒業した場合 在学年数分の授業料等相当 575,800円×4年間 = 2,303,200円 上記金額に賠償費を加算した 2,803,200円
(3) 個人情報の取扱いに関する同意書	○	○	「個人情報の取扱いについて」をご確認の上、入学予定者本人が記入日、氏名の記入をお願いします。
(4) 肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意書	○	○	「肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意のお願い」をご確認の上、入学予定者本人が記入日、氏名の記入をお願いします。
(5) 入学料納付猶予申請書 ※該当者のみ	△	△	高等教育の修学支援新制度利用者（給付奨学金採用候補者又は申請中）の方は 、本冊子のp.8「高等教育の修学支援新制度による入学料納付猶予」をご確認の上、独立行政法人日本学生支援機構の「 令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知 」の写しとともに提出してください。
(6) 令和7年度大学入学共通テスト受験票 ※一般選抜合格者のみ	○		必ず 原本を提出 してください。本学で確認・押印の後、返却します。 本学の受験票の送付は不要です。
(7) 卒業(退学)証明書 ※高等学校等を卒業見込みで出願した者のみ	○	○	原本を提出（コピー不可） 。編入学選抜や学校推薦型選抜で合格された方等、 入学手続期間に提出できない場合は、取得後、3月27日までに入試係へ郵送 してください。市販封筒に入れ、表面に「卒業証明書在中」と朱書きで記載すること。
(8) 他大学等における既修得単位の認定に係る書類 ※後日郵送		(○)	成績証明書（原本）、単位修得見込証明書（原本）、授業科目のシラバス（コピー） を後日提出してください。各書類の詳しい案内は、後日郵送する入学許可書に同封の「他大学等における既修得単位の認定について」を確認してください。
(9) 修学上の合理的配慮申請書 ※該当者のみ	△	△	障害等により入学時からの修学上の配慮を希望される場合は、本冊子のp.10「障害等のある入学者への修学上の合理的配慮の申請について」をご確認の上、申請書を提出してください（入学手続後に別途郵送でも可）。

5 入学料の納入

入 学 料	282,000円
-------	----------

- (1) 入学手続書類に含まれている振込依頼書（本学指定のもの）を使用し、「電信扱い」にてお振込みください。文書扱い、現金書留及び大学窓口へのご持参は受け付けておりません。ATM及びインターネットバンキングからお振込みされる場合は、ご依頼人欄へ「依頼人コード」及び「学生氏名（フリガナ）」を必ずご入力ください。入力がない場合は、納入確認が取れず返金処理を実施することがあります。
※本振込依頼書で、ゆうちょ銀行からの振り込みはできません。
- (2) 納入は入学手続期間内に行ってください。各選抜区分の入学手続期間最終日の収納印有効です。入学手続期間中にお振込みされなかった場合は、入学する意思がないものとして取り扱います。

※一般選抜 前期日程の留意点※

入学手続締切日が土曜日ですので、金融機関が営業していない可能性があるため、可能な限り**3月14日（金）までに入学料の納入をお願いします**。また、入学手続締切日までに手続書類が必着するように郵送状況を確認してください。

なお、3月15日（土）までに入学手続書類の到着が確認できている方のうち、本学で入学料の納入が確認できない場合は、3月16日（日）に電話等で問い合わせをさせていただく場合がございますのでご了承ください。

- (3) 振込手数料については、振込者にてご負担ください。ただし、振込依頼書（本学指定のもの）を使用しての京都銀行の本・支店からお振込みは、振込手数料が無料となります。
- (4) 領収書については本学から発行しませんので、必要な場合は、振込時の「振込金額領収書」を保管するようお願いいたします。
- (5) 高等教育の修学支援新制度利用者（給付奨学金採用候補者又は申請中で審査結果を待っている方）は、振込依頼書を使用せず、p.8をご確認の上、「入学料納付猶予申請書」を提出してください。


本学指定の振込依頼書
（システムからダウンロード）
にて「電信扱い」で振込

本人がきりはなして下さい

振込依頼書				振込金額領収書			
依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱い	手数料		依頼日	年 月 日
先方銀行	京都銀行 福知山支店		金額	¥282,000		金額	¥282,000
	普通		内訳	現金		受取番号	
				当手枚		依頼人	
				他手枚		受取人	公立大学法人 福知山公立大学
受取人	ダイ) フクチャマコウリツダイガク		取扱銀行へのお願ひ				
	公立大学法人 福知山公立大学						
	依頼人コード	氏名(フリガナ)					
依頼人							

銀行できりは

ATM及びインターネットバンキングからの振込の場合は、依頼人欄に「依頼人コード」及び「学生氏名（フリガナ）」を必ず入力



【参考】学納金及び諸経費は次の表のとおりです。

前学期分の授業料等振込依頼書は、4月頃に発送予定です。**振込依頼書到着以前の授業料等の納入はお控えください。**なお、諸経費は修業年限分を入学年度の前学期に一括で徴収します。

1 年次入学

		《入学手続時》	《前学期分》	《後学期分》
学納金	入 学 料	282,000円	—	—
	授 業 料	—	267,900円	267,900円
	実践教育実習費	—	20,000円	20,000円
(4年分) 諸経費	学生教育研究災害傷害保険	—	4,660円	—
	教育後援会費	—	40,000円	—
	学 友 会 費	—	20,000円	—
合 計		282,000円	352,560円	287,900円
納付期日		各選抜区分の入学手続期間	5月末日	10月末日

2 年次編入学

		《入学手続時》	《前学期分》	《後学期分》
学納金	入 学 料	282,000円	—	—
	授 業 料	—	267,900円	267,900円
	実践教育実習費	—	20,000円	20,000円
(3年分) 諸経費	学生教育研究災害傷害保険	—	3,620円	—
	教育後援会費	—	30,000円	—
	学 友 会 費	—	15,000円	—
合 計		282,000円	336,520円	287,900円
納付期日		各選抜区分の入学手続期間内	5月末日	10月末日

3 年次編入学

		《入学手続時》	《前学期分》	《後学期分》
学納金	入 学 料	282,000円	—	—
	授 業 料	—	267,900円	267,900円
	実践教育実習費	—	20,000円	20,000円
(2年分) 諸経費	学生教育研究災害傷害保険	—	2,430円	—
	教育後援会費	—	20,000円	—
	学 友 会 費	—	10,000円	—
合 計		282,000円	320,330円	287,900円
納付期日		各選抜区分の入学手続期間内	5月末日	10月末日

6 高等教育の修学支援新制度による入学料納付猶予

本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けています。本制度では、授業料とともに、入学料についても減額もしくは免除を実施します。

(1) 対象者

独立行政法人日本学生支援機構に**給付奨学金 予約採用**の申込手続を完了し、**①給付奨学金採用候補者に決定された方**、又は**②申請中で審査結果を待っている方**

※**貸与奨学金のみの採用候補者及び貸与奨学金のみの審査結果を待っている方は、本制度に該当しません。**

※本学編入前の在籍学校において日本学生支援機構の給付奨学生となっている方で、入学料の減免を受けたことがない場合には、対象となります。

(2) 入学料の納付

納付猶予申請を行うことにより6月下旬まで猶予します。また、授業料においても同様に6月下旬まで納付猶予となります。支援区分が第Ⅱ区分～第Ⅳ区分の方は、入学料・授業料から支援額を減じた金額の振込依頼書を6月初旬に送付しますので、そちらを使って納付してください。**(今回同封の振込依頼書は使用しないでください)**。ただし、支援区分に関わらず、**諸経費 (p.7参照) の納付は必要**です。4月頃に発送予定の振込依頼書を使用し納付してください。

※今回同封の振込依頼書で入学料を納付された場合は、6月頃に還付を行います。

(3) 申請方法

①給付奨学金採用候補者に決定された方

「入学料納付猶予申請書」及び「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の写しを提出してください。

②申請中で審査結果を待っている方

「入学料納付猶予申請書」のみを提出してください。その場合は、申請書に**予約採用申込受付番号を忘れずに記入**してください。また、「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」が手元に届き次第、写しを入試係まで郵送してください。

なお、選考の結果、**不採用となった場合も同様に通知書の写しを提出**してください。

(4) 給付奨学金の選考結果が不採用の場合

「入学料納付猶予申請書」を提出後に不採用が判明した方には、入学料の振込依頼書を改めてお送りします。

(5) 入学後の手続について

「進学届」の提出が必要となります。詳細は、入学後に実施する日本学生支援機構奨学金説明会に出席してください。

(6) その他

給付奨学金の予約採用に申込みをしていない方は、入学後に申込みをすることができます(「在学採用」と言います)。採用になった場合は、入学料減免相当額を還付します。

7 奨学金制度

在学が利用できる経済支援制度についてご案内します。編入学の方で、本学編入前の在籍学校で高等教育の修学支援新制度や日本学生支援機構の奨学金を利用していた場合は、継続方法などを学生支援係までお問合せください。（以下は、令和6年度実績のため内容が変更となる可能性があります）。

株式会社大福機工商会奨学金

株式会社大福機工商会様から頂戴したご寄附を財源として、本学への入学を希望している北近畿地域の受験生に、経済的な理由により進学を諦めることのないよう経済的な支援を行います。申請時期は入学の前年度の12月～1月、給付時期は同2月を予定しています。

○奨学金給付額 自宅外通学：200,000円、自宅通学：100,000円

○申請資格 ①本学の学校推薦型選抜（地域枠）に合格し、入学手続を行った者、②日本学生支援機構給付奨学金の採用候補予定者（予約採用の申込みをした者）、③成績・人物ともに優秀である者

福知山公立大学入学支援交付金

入学者又は本人の配偶者もしくは本人の一親等の尊属が、入学の日の1年前から引き続き福知山市に住所を有する方は、入学金の1/3相当額（94,000円）を還付します。ただし、以下の「高等教育の修学支援新制度」で第Ⅰ区分～第Ⅲ区分の給付奨学生となり、入学金の減免を受ける場合は、該当となりません。なお、第Ⅳ区分の給付奨学生となり、入学金の減免を受ける場合は、当該制度の軽減額との差額相当額（23,500円）を還付します。申請時期は入学年度の7月、還付時期は同9月を予定しています。

高等教育の修学支援新制度

本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けています。家計の経済状況や学業成績・学修意欲等の基準を満たす学生は、原則、日本学生支援機構給付奨学金と本学の入学金・授業料減免を合わせて受けることができます。

高等学校等で日本学生支援機構の予約採用申込みを行い採用候補者となった方以外に、本学入学後に申込みできる在学採用の機会を設けています。申込みの時期は、春と秋の年2回を予定しています。

日本学生支援機構（JASSO）による奨学金制度

経済的理由で修学が困難な優れた学生が安心して学ぶことができるように、経済・社会情勢等を踏まえ、「給付」又は「貸与」される制度です。申込みの時期は、春と秋の年2回を予定しています。

①給付奨学金について

家計基準を満たしており、学ぶ意欲があって標準的に単位修得できる学生が対象となります。高等教育の修学支援新制度によって原則、入学金・授業料が減免されます。

②貸与奨学金について

第一種（無利子）と第二種（有利子）があります。家計基準や学業成績基準を満たす学生が対象となります。

③緊急時の申込みについて

家計急変や災害等により著しく学資支弁に支障をきたし、緊急に支援を必要とする場合は、定められた時期でなくても、いくつかの要件を満たせば、奨学金を受けることができます。

独立行政法人日本学生支援機構ホームページ
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>



福知山公立大学学生修学支援貸付金

学修意欲はあるものの経済的に窮迫していることで修学の継続が困難な学生に対し、本学が一時的に資金の貸付けを行います。申請は随時受け付けており、受理から1か月後を目途に貸付を行います。

○貸付金額 一人あたり年間で600,000円を限度とし、10,000円単位で貸し付けます（無利子）。

各地方自治体や団体からその他の奨学生の募集があった場合は、入学後に学内掲示板や在学生向けのポータルサイト等で順次お知らせします。

8 入学手続における留意事項

- (1) 学校推薦型選抜の合格者は、選抜の趣旨からみて入学手続を行い入学するのが当然ですが、特別な事情がある場合は、出身学校長から「推薦入学辞退願（任意様式）」を本学に提出し、許可を得た場合に限り、入学辞退を認めます[令和7年2月19日（水）必着]。この場合、必ず事前に入試係まで連絡してください。なお、入学料の返還は行いません。
- (2) 上記以外の選抜区分で入学手続後に入学を辞退する場合は、必ず本学入試係まで連絡の上、入学辞退届を提出してください[令和7年3月31日（月）必着]。この場合、入学料の返還は行いません。なお、入学辞退届は、本学ホームページからダウンロードすることができます。また、4月以降に入学辞退届を受領しても、入学辞退者とは取り扱いませんので注意してください。

9 障害等のある入学者への修学上の合理的配慮の申請について

障害等のある学生が修学上の合理的配慮を希望する場合は、以下の通り申請を行うようにしてください。申請後、学務課職員等との面談により、合理的な配慮の内容について検討・調整をします。調整の結果、希望どおりの合理的配慮とならない場合もありますので予めご了承ください。申請書類受理後に改めて本学よりご連絡を差し上げます。

入学時からの配慮を希望される場合は、入学手続完了後、速やかに学務課学生支援係まで郵送または持参をしてください。**入学手続時提出書類の中に申請資料を同封しても構いません。**
申請は、入学後でも随時受け付けます。

申請書類

- (1) 修学上の合理的配慮申請書（所定様式を本学HPからダウンロードし記入）
- (2) 障害や疾病等の種類・程度が分かる書類
 - ・状況を説明する書類、医師の診断書の写し、障害者手帳の写し等
 - ・ただし入学前の入学者で「受験上の配慮」を申請した方は提出が不要になる場合があります。詳細は申請書をご確認ください。

■申請書…https://www.fukuchiyama.ac.jp/campus/student_life/student_life14/

郵送先

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370
福知山公立大学 学務課学生支援係（1号館1階）

10 学生向け住宅

本学では、アパート・マンション等賃貸物件の斡旋は行っておりません。各賃貸物件紹介事業者へ直接お問合せください。本学ホームページに「学生向け賃貸物件情報紹介業者一覧」を掲載していますので、ご参考になさってください。

○学生向け賃貸物件情報紹介業者一覧
トップページ> 受験者・教育機関の皆様へ> 一人暮らしについて
https://www.fukuchiyama.ac.jp/campus/student_life/student_life07/



11 問合せ先

福知山公立大学

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370

TEL：0773-24-7100（代）

項目	問合せ先	メールアドレス
入学手続全体に関すること	入試・高大連携課 (入試係)	admission@fukuchiyama.ac.jp
入学料の納入		
宣誓書、保証書		
高等教育修学支援新制度による入学料納付猶予		
奨学金制度	学務課 (学生支援係)	student@fukuchiyama.ac.jp
学友会		
修学上の合理的配慮		
個人情報の取扱いに関する同意書	総務・財務課 (総務係)	general@fukuchiyama.ac.jp
肖像権、著作物及び個人情報の使用に関する同意書	企画・地域連携課 (企画・広報係)	publicity@fukuchiyama.ac.jp
授業に関すること	学務課 (教務係)	educational@fukuchiyama.ac.jp
既修得単位の認定に関すること（編入学）		
パソコンの購入について（地域経営学部）		
パソコンの購入について（情報学部）	情報学部※	byod@fukuchiyama.ac.jp

※情報学部のパソコンの購入に関する問合せは**メールのみ対応可能**です。